

Sistemi di Gestione delle Presenze

TIMECARD

CARATTERISTICHE GENERALI

TIMECARD è il software di Gestione delle Presenze :

- di **FACILE** utilizzo
- di **VELOCE** installazione
- **RAPIDO** nell'elaborazione dei dati

TARGET

Studi, aziende e tutte le realtà di max 50 dipendenti.

CARATTERISTICHE FUNZIONALI



L'accesso alla procedura è controllato da una tabella utenti, preventivamente preparata, che limita l'utilizzo ai soli utenti autorizzati; in aggiunta è possibile utilizzare il Kit **ITLOCKS** di OGHAM, che limita l'accesso alla postazione PC per mezzo di una smart card.

Il caricamento delle timbrature effettuate sui terminali, viene eseguito sempre in fase di ingresso alla procedura.

Anagrafe Dipendenti

Matricola	Cognome	Nome
002	BIANCHI	Enrico
005	ROSSI	Cristina
008	VERDI	Marcella
014	INDOVINO	Francesco

Matricola: 002 Cognome: BIANCHI Nome: Enrico

Badge: Codice: 00001 Data di partenza utilizzo: 01/10/2004

Data di assunzione: 03/01/1992 Data di cessazione: Sesso: []

Comune di Nascita: Data di Nascita: Codice Fiscale: Telefono: Indirizzo: CAP: Località: Provincia: Note:

?
 ?
 ?

L'anagrafica dei dipendenti contiene le semplici informazioni di identificazione ai fini delle presenze: matricola, nome e cognome, codice del badge utilizzato per timbrare la presenza con relativa data di partenza della validità, data di assunzione e eventuale cessazione, dati anagrafici.

Nella gestione del cartellino è possibile inserire le timbrature mancanti, inserire i giustificativi di assenza ed effettuare il calcolo per valorizzare i totali giornalieri e mensili.

Matricola : 005 Mese : 10 - OTTOBRE
 Dipendente : ROSSI Cristina Anno : 2004

Giorno	T1	T2	T3	T4	Teor	Timb	Calc	Scost
1 ven	E09:00	U17:00			07:00	08:00	07:00	+00:00
2 sab					00:00	00:00	00:00	+00:00
3 dom					00:00	00:00	00:00	+00:00
4 lun	E09:00	U18:00			08:00	09:00	08:00	+00:00
5 mar	E09:00	U18:00			08:00	09:00	08:00	+00:00
6 mer	E09:00	U18:00			08:00	09:00	08:00	+00:00
27 mer	E09:02	U18:05			08:00	09:03	08:03	+00:03
28 gio	E09:27	U18:08			08:00	08:41	07:41	-00:19
29 ven	E09:00	U17:06			07:00	08:06	07:06	+00:06
30 sab					00:00	00:00	00:00	+00:00
31 dom					00:00	00:00	00:00	+00:00
TOTALI:					163:00	181:56	162:56	-00:04

Configurazione

N° cifre badge	Ore Teoriche giornaliere	Ore Teoriche Venerdì	Sabato lavorativo	Domenica lavorativa
5	480	420	Falso	Falso

N° cifre badge: 5 Sabato lavorativo
 Ore Teoriche giornaliere: 480 minuti Domenica lavorativa
 Ore Teoriche Venerdì: 420 minuti Chiusura Mese Anticipata
 Pausa Mensa Fissa: 60 minuti

?

Tutti i dati necessari a **TIMECARD** per eseguire le procedure di calcolo sono contenuti nella tabella di **CONFIGURAZIONE**

Da **TIMECARD** è possibile esportare i dati di presenza in un file ASCII standard per poi inviarlo allo studio di consulenza del lavoro per produrre i cedolini del mese

TIMECARD è completo delle seguenti stampe :

- Timbrature scartate
- Elenco Anagrafiche
- Foglio Presenza

PREREQUISITI HARDWARE E SOFTWARE

TIMECARD è in grado di operare su :

- Software di base :
 - MS Windows NT, XP, 2000, 2003.
- Personal Computer :
 - CPU Pentium 4 o superiore
 - RAM 128Mb o superiore
 - HD : almeno 50Mb disponibili

MODULI E VARIANTI

KIT **ITLOCKS** per la gestione hardware e software della sicurezza del PC.